

Guatemala 30 de noviembre de 2015

Señora:

Claudia María Ciudad Real Solís

Viceministra de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato de Administrativo por Servicios Técnico Profesionales, Número 1399-2015 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 485-2015, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie A1 Número 0017


ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1) Asesorar para que se cumpla con el seguimiento oportuno a las recomendaciones efectuadas por Auditoría Interna.
- 2) Acompañar a los auditores en el desarrollo de las auditorías asignadas.
- 3) Se le dio seguimiento de las pruebas y procedimientos de Auditoría, para la realización del Examen Especial al Departamento de Almacén de La Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 4) Apoyo para realizar el Informe de Auditoría Financiera de la Dirección de Recurso Humanos del Despacho Superior.
- 5) Apoyo para realizar el Informe de Auditoría de gestión de las Escuelas Regionales de Arte de la Dirección General de las Artes
- 6) Apoyo para elaborar la Auditoría de Gestión de las Unidades Ejecutoras de la Biblioteca Nacional, Hemeroteca Nacional y Archivo General de Centro América de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Informe de Auditoría Financiera de la Dirección de Recurso Humanos del Despacho Superior.
- Informe de Auditoría de gestión de las Escuelas Regionales de Arte de la Dirección General de las Artes
- Auditoría de Gestión de las Unidades Ejecutoras de la Biblioteca Nacional, Hemeroteca Nacional y Archivo General de Centro América de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural


Sonia Marleny Ramírez Ovalle

Vo.Bo. 
Lic. Dayila Lara Garcia
DIRECTOR DE AUDITORÍA INTERNA
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES